

## Hur går det till på föreningsstämman?

Mötet följer dagordningen som finns i årsredovisningen. Mötet genomförs enligt vanlig föreningspraxis och ska ge alla medlemmar möjlighet uttrycka sina åsikter och ställa frågor samt att fatta viktiga beslut för föreningen.

Alla medlemmar har möjlighet att i förväg lämna förslag (motioner) till stämman. Före stämman lämnar styrelsen ett förslag till beslut för varje inkommen motion.

### Talarordning

Varje punkt på dagordningen presenteras av någon (styrelseledamot, mötesordförande, motionär, valberedning).

Efter presentationen av den aktuella punkten, förklarar mötesordföranden ordet fritt. Alla som vill yttra sig eller ställa frågor räcker upp handen. Ordförande eller mötessekreterare för upp namnen på en lista och ordförande ger ordet till en i taget.

Om diskussionen blir väldigt lång kan mötesordförande eller en mötesdeltagare föreslå "*stretch i debatten*". Det innebär att man då ger sista möjligheten att anmäla sig till talarlistan, därefter får ingen mer ordet i frågan som just diskuteras. Det är stämman (alla närvarande) som beslutar om man ska sätta stretch i debatten, eller tillåta en längre diskussion.

### Beslut

När alla som vill yttra sig fått göra det sammanfattar mötesordföranden vad som kommit fram och frågar om stämman kan gå till beslut i frågan. Om de närvarande svarar ja formulerar ordförande ett förslag till beslut t.ex. Kan stämman besluta att välja X som ordförande? De som är för förslaget svarar då högt JA. Därefter ställs frågan Någon däremot? De som är emot förslaget svarar JA. Detta kallas att rösta med *acklamation*.

Ordförande lyssnar efter vilket av alternativen som fått flest röster, d v s flest ja-rop.

Ordförande säger: Jag finner att stämman har beslutat att välja X som ordförande.

Ordförande väntar några sekunder innan klubban slås i bordet. Efter klubbslaget är beslutet fattat.

### Omröstning - votering

Om det inte är tydligt vilket av alternativen (för eller emot förslaget) som fått flest anhängare blir det omröstning (*votering*).

Om mötesordföranden har uppfattat att ett förslag fått majoritet av rösterna när stämman svarade Ja men en medlem har en annan uppfattning kan medlemmen begära omröstning. Det måste begäras före klubbslaget som bekräftar att beslut är fattat. Man ropar då "votering".

Vid omröstningen ställer ordföranden på nytt frågan om de båda beslutsalternativen, ett i taget. Den som röstar **för** det alternativ som ordföranden nämner håller upp sitt röstkort. Röstkort delas ut när man kommer till stämman i samband med avprickning av närvaro. Ofta syns det ganska tydligt vilket alternativ som fått flest röster. Om det är osäkert vilket alternativ som fått flest röster, räknas rösterna av de två personer som i inledningen av stämman valts som rösträknare.

Det finns också möjlighet att begära sluten omröstning. Det innebär att medlemmarna röstar via skrivna lappar, anonymt. Det kan begäras av någon medlem vid personval.

Varje bostadsrätt ger en röst, dvs ett röstkort. Om en medlem inte kan närvara går det att lämna fullmakt till någon annan (ett ombud) som röstar i den frånvarandes ställe. Man kan inte vara ombud för mer än en annan medlem. Det ska framgå vilket möte fullmakten gäller för och den skall vara daterad.

## När det finns flera förslag att ta ställning till

När det finns flera förslag, som gäller samma fråga, blir det flera omröstningar, som sker steg för steg (*propositionsordning*). Vid varje steg ställs två förslag mot varandra och det vinnande förslaget går vidare och ställs mot ytterligare ett annat.

**Ett exempel:** Det finns ett förslag att köpa in en ny gungställning, men några tycker att föreningen inte ska köpa in en gungställning för att det är för dyrt. Andra tycker att beslutet kan flyttas fram tills man undersökt kostnaden för olika sorters gungställningar närmare. Ytterligare några vill ha gungställningen under förutsättning att man köper en särskild sorts gungor som är extra bra.

Ett förslag att skjuta upp beslutet t ex att återremittera en fråga till styrelsen för ytterligare utredning (t ex av kostnader) ställs alltid först (*bordläggningsyrkande*). I exemplet ställs förslaget att skjuta upp beslutet mot förslag att ta beslut i frågan vid stämman.

Om resultatet blir att beslut ska fattas vid stämman går ordförande vidare och ställer huvudförslaget (att köpa in en gungställning) mot motförslaget (att inte köpa in någon).

Om förslaget att köpa en gungställning vinner ställs förslaget att köpa vanliga gungor mot förslaget att köpa en särskild sorts gungor som några medlemmar förespråkat (*tilläggsförslag*).

## Ansvarsfrihet för styrelsen

En punkt på dagordningen till stämman är att bevilja styrelsen ansvarsfrihet. Denna punkt kommer efter att årsredovisningen inklusive ekonomisk redovisning presenterats. Om mötesdeltagarna är nöjda med styrelsens sätt att sköta verksamheten beviljas ansvarsfrihet. Ansvarsfrihet innebär i det här sammanhanget att medlemmarna, under förutsättning att alla underlag varit korrekta, avstår från möjligheten att i framtiden ställa eventuella skadeståndskrav på styrelsen.